

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>PEDRO PABLO GRANILLO CIFUENTES</b>	CUI:	<b>2348-72802-0501</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-302-2024</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>443-2024</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>2652667</b>
Número de Factura:	<b>3549645295</b>	Serie:	<b>FD90C183</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 10,000.00</b>	Período del Informe:	<b>ABRIL</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 100,000.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>01/03/2024 AL 31/12/2024</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA, "ARÍSTIDES CRESPO VILLEGAS"</b>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA, "ARÍSTIDES CRESPO VILLEGAS" DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la coordinación y seguimiento de las actividades técnicas, artísticas y administrativas del Centro Cultural de Escuintla;
- b) Se brindó apoyo en la proyección, logística, integración y control de las actividades de las secciones de administración y coordinación técnica artística;
- c) Se apoyó en establecer lineamientos de acción general del Centro Cultural de Escuintla;
- d) Se apoyó en verificar en el cumplimiento y velar por la aplicación de las leyes y normas relativas a la administración y gestión pública;
- e) Se brindó apoyo en la preparación de rendición de informes, reportes y documentos relacionados con los logros, resultados y productos de la gestión del Centro Cultural a las autoridades de la Dirección General de Las Artes;
- f) Se brindó apoyo en velar por que el desarrollo de las actividades del Centro Cultural de Escuintla sea congruente con las políticas Culturales con las del Ministerio de Cultura y Deportes, así como las prioridades establecidas en el mismo.
- g) Se brindó apoyo en velar por el correcto funcionamiento de las áreas financieras, administrativas, artísticas y sustantivas del Centro Cultural de Escuintla;
- h) Se apoyó en la gestión de procesos administrativos del Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas"; Se apoyó en el monitoreo y evaluación del desempeño del personal del Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas";
- i) Villegas";
- j) Se brindó apoyo en otras actividades que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Superior;

  
**PEDRO PABLO GRANILLO CIFUENTES**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

  
Licda. Lucia Dolores Armas Galvez  
Miembro de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Director Técnico II**  
Dirección de Difusión de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)